

Raad van Bestuur
25 februari 2013
Overtoon vzw

Overtoon vzw

Huishoudelijk Reglement (dit reglement vervangt het voorgaande)

Art. 17 van de statuten omschrijft de bedoeling van het Huishoudelijk Reglement:

De Raad van Bestuur stelt een huishoudelijk reglement op m.b.t. zijn werking. Indien hij het dagelijks bestuur van de vereniging overdraagt aan een derde, zullen zijn bevoegdheden en volmachten in dit huishoudelijk reglement worden opgenomen.

Werking Raad van Bestuur

- Art.1 De Raad heeft een collectieve verantwoordelijkheid. Tussen de leden wordt weliswaar een taakverdeling afgesproken inzake specifieke opvolgingen. Die taakverdeling kan variëren naar de behoeften van het ogenblik.
- Art. 2 Er zijn jaarlijks tenminste twee vergaderingen.
- Art. 3 De Raad kan externe personen uitnodigen op de vergaderingen. Die personen hebben echter enkel een raadgevende stem. De zakelijke en artistieke leiding worden in die zin uitgenodigd op de vergaderingen van de Raad.
- Art. 4 Uitnodigingen voor een vergadering vermelden de agendapunten en worden minstens een week voor de vergadering verstuurd. Tijdens de vergadering kan ieder bestuurder andere agendapunten toevoegen. De Raad kan derhalve ook buiten de agenda beslissingen nemen.
- Art. 5 Van iedere vergadering wordt een bondig verslag opgemaakt, dat na goedkeuring door de voorzit(s)ter, binnen een periode van vier weken wordt verstuurd aan alle bestuurders, ook deze afwezig op de betrokken vergadering.
- Art. 6 Het is de taak van de voorzit(s)ter van de Raad van Bestuur de vergaderingen te coördineren op een manier dat enerzijds de diverse meningen binnen de Raad aan bod komen en anderzijds de nodige beslissingen in alle duidelijkheid genomen worden. De voorzit(s)ter verwoordt de beslissingen van de Raad naar de dagelijkse leiding. De dagelijkse leiding verwoordt de beslissingen van de Raad van Bestuur naar buiten uit, tenzij de voorzit(s)ter of de Raad van Bestuur daar anders over beslist.
- Art. 7 De voorzit(s)ter is verantwoordelijk voor de continuïteit van het bestuur tussen de vergaderingen, weliswaar steeds binnen de geest en het kader van de genomen beslissingen van de Raad. Hij / zij doet daarbij een beroep op die bestuurders die de opvolging van een specifieke taak op zich hebben genomen. Bij afwezigheid of onbeschikbaarheid van de voorzit(s)ter wordt deze taak opgenomen door het oudste lid van de Raad of door een ondervoorzit(s)ter, indien er een is benoemd.



Dagelijks Bestuur

Art. 8 Het dagelijks bestuur wordt overgedragen aan de zakelijke en de artistieke leiding aan wie alle daden van dagelijks bestuur worden gedelegeerd.

Zowel de zakelijke als de artistieke leiding kan, alleen optredend, de volgende handelingen stellen in naam en voor rekening van Overtoon vzw:

- Het openen van bankrekeningen (*i.e.* zicht- of spaarrekeningen) op naam van Overtoon vzw bij iedere Belgische vestiging van een gerenommeerde bank- of kredietinstelling;
- Het ondertekenen van arbeidsovereenkomsten;
- Het vertegenwoordigen van Overtoon vzw en het zakendoen met personen en entiteiten, met inbegrip van, maar niet beperkt tot overheidsinstanties, semi-overheidsinstanties en openbare instanties, handelsentiteiten, clubs, verenigingen en organisaties en individuen in de openbare en privésector, die de belangen van Overtoon vzw vermoedelijk rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bevorderen of die voordelig of gunstig kunnen zijn voor Overtoon vzw;
- Het afsluiten van contracten met betrekking tot de zaken van Overtoon vzw voor en in naam van Overtoon vzw;
- Het afsluiten van verzekeringen in naam en voor rekening van Overtoon vzw;
- Het vragen, eisen, verkrijgen en ontvangen in naam van Overtoon vzw van alle soorten goederen, bezittingen, schulden, huurgelden, interesten, geldbedragen verschuldigd nu of later en verschuldigd of toebehorende aan Overtoon vzw en het opmaken, geven en uitvoeren van ontvangstbewijzen en kwijtingen in naam van Overtoon vzw;
- Het ondertekenen van de dagelijkse correspondentie, evenals alle documenten en formulieren in het kader van publicaties of aankondigingen die moeten gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad;
- Het voor ontvangst tekenen van aangetekende zendingen en pakjes aan Overtoon vzw verstuurd via de post, de douane, de spoorwegen, eender welke luchtvaartmaatschappij, eender welk koeriersbedrijf of eender welk ander vervoersbedrijf;
- Het bekomen van vonnissen en ze laten uitvoeren door alle rechtsmiddelen; het vertegenwoordigen van Overtoon vzw in alle rechtsprocedures of arbitrageprocedures, als eiser of als verweerder;
- In het algemeen, het tekenen van alle documenten en/of het doen of laten doen van alle andere wettelijke handelingen en aktes die hierin niet specifiek worden toegestaan, zoals de zakelijke of artistieke leiding gepast of geschikt acht voor de doelstellingen van of met betrekking tot het onderhavige Huishoudelijk Reglement.

Het stellen van voorgaande handelingen, voor rekening en in naam van Overtoon vzw, is beperkt tot deze handelingen waarvan de individuele waarde EUR 15.000,00 niet overschrijdt.

Art. 9 De zakelijke leiding is verantwoordelijk voor het opstellen, opvolgen en uitwerken van een zakelijk beleid en de artistieke leiding is verantwoordelijk voor het opstellen, opvolgen en uitwerken van een artistiek beleid, weliswaar steeds binnen het kader van de door de Raad goedgekeurde beleidslijnen en



algemene beslissingen inzake bestuur. Per kalenderjaar moet een artistiek en zakelijk-financieel overzicht gemaakt worden.

- Art. 10 De zakelijke en de artistieke leiding maken samen een (globale) taakomschrijving op voor alle medewerkers, behalve voor tijdelijke medewerkers met een specifieke opdracht.
- Art. 11 De zakelijke en de artistieke leiding hebben de verantwoordelijkheid beslissingen die fundamenteel afwijken van
- de door de subsidiërende overheden gehanteerde normen,
 - de door Raad van Bestuur vooraf goedgekeurde planning met bijhorende begroting,
 - door derden opgelegde verplichtingen,
- te overleggen met de Raad van Bestuur of, bij hoogdringendheid, met de voorzit(s)ter + ondervoorzitter.

Dit Huishoudelijk Reglement werd goedgekeurd op de vergadering van de Raad van Bestuur van 25.02.13. Het ligt ter inzage van alle leden van de Algemene Vergadering. Alle leden van de Raad van Bestuur hebben een exemplaar.

Brussel, 25 februari 2013

Annelies Van den Berghe (bestuurder van Raad van Bestuur QVERTOON v.z.w.)

Eveline Heylen (bestuurder)

Guy De Bièvre (bestuurder)

